**FORMATO 14 – PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS**

[El programa debe ser elaborado por todos los proponentes desarrollando cada uno de los componentes enunciados en el presente formato.]

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVOS

2.1.  Objetivo General

2.2.  Objetivos Específicos

3. GENERALIDADES

4. PROCESO DE INICIACIÓN

3.1. Gestión de la Integración, Iniciación

3.1.1.  Acta de Constitución

3.1.2.  Identificación de los interesados

4. PROCESO DE PLANIFICACIÓN

4.1. Gestión de la Integración. Planificación

4.1.1. Plan de Proyecto

4.2. Gestión del Alcance

4.2.1.  Recopilar Requisitos

4.2.2.  Definir Alcance

4.2.3.  Crear EDT

4.3. Gestión del Tiempo

4.3.1.  Definir Actividades

4.3.2.  Secuenciar actividades

4.3.3.  Estimar recursos

4.3.4.  Desarrollar Cronograma

4.4. Gestión del Costo

4.4.1.  Estimar Costos

4.4.2.  Determinar Presupuesto

4.5. Gestión de Calidad

4.5.1. Planificar Calidad

4.6. Gestión de RRHH

4.6.1. Desarrollar plan de RRHH

4.7. Gestión de Comunicación

4.7.1. Planificar comunicaciones

4.8. Gestión del Riesgo

4.8.1.  Planificar Riesgos

4.8.2.  Identificar Riesgos

4.8.3.  Análisis Cuantitativo de Riesgos

4.8.4.  Análisis Cualitativo Riesgos

4.8.5.  Análisis respuesta al Riesgo

4.9. Gestión de la Adquisición

4.9.1 Planificar Adquisiciones

4.9.2 Gestión de los Interesados

4.9.2 Planificar la participación de los interesados

5. PROCESO DE EJECUCIÓN

5.1. Gestión de la Integración. Ejecución

5.1.1. Dirigir el Proyecto

5.2. Gestión de Calidad

5.2.1. Asegurar la Calidad

5.3. Gestión de RRHH

5.3.1.  Adquirir el Equipo

5.3.2.  Desarrollar el Equipo

5.3.3.  Dirigir el Equipo

5.4. Gestión de Comunicación

5.4.1.  Distribuir Información

5.4.2.  Gestionar Interesados

5.5. Gestión de la Adquisición

5.5.1. Ejecutar Adquisiciones

6. PROCESO DE CONTROL

6.1. Gestión de la Integración, Control

6.1.1.  Controlar el Trabajo

6.1.2.  Controlar Cambios

6.2. Gestión de Alcance

6.2.1.  Verificar Alcance

6.2.2.  Controlar Alcance

6.3. Gestión de Tiempo

6.3.1. Controlar Cronograma

6.4. Gestión de Costo

6.4.1. Controlar Costos

6.5. Gestión de Calidad

6.5.1. Controlar Calidad

6.6. Gestión de Comunicación

6.6.1. Informar Desempeño  
6.7. Gestión del Riesgo  
6.7.1. Controlar Riesgos  
6.8. Gestión de la Adquisición  
6.8.1. Administrar Adquisiciones  
6.9. Gestión de los Interesados   
6.9.1. Controlar Participación de los Interesados

7. PROCESO DE CIERRE  
7.1. Gestión de la Integración, Cierre  
7.1.1. Cerrar Proyecto  
7.2. Gestión de Adquisición  
7.2.1. Cerrar Adquisiciones

8. Anexos

8.1.  Anexos del Proceso de Contratación “xxxxx”

8.1.1.  Anexos del Programa de Gerencia de Proyectos

8.2. Matrices

8.2.1.  Matrices del Proceso de Contratación

8.2.2.  Matrices del Proceso de Contratación

8.3. Formatos

8.3.1. Formatos del Programa de Gerencia de Proyectos

8.3.1. Formatos del Contrato “xxxxx”

8.4. Imágenes

8.4.1. Imágenes del Programa de Gerencia de Proyectos